

# MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

### Acheteur public

État - Ministère des Armées - Secrétariat Général pour l'Administration  
Service d'Infrastructure de la Défense Expertise et Production Nationale (SID-EPN)

### Maître de l'ouvrage

ÉTAT – MINISTÈRE DES ARMÉES

### Service Exécutant

SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA DEFENSE SUD EST

### Lieu(x) d'exécution

France métropolitaine

### Conducteur d'opération

SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA DEFENSE - EXPERTISE ET PRODUCTION NATIONALE  
Représenté par le Centre Référent en Performance Énergétique

### Objet du marché

Assistance technique pour le montage, le maintien, et l'audit de Systèmes de Management de l'Energie inspirés de l'ISO 50001 ou certifiés ISO 50001 sur des sites du ministère des Armées

## SOMMAIRE

---

GLOSSAIRE	3
<b>1 OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GÉNÉRALES</b>	<b>3</b>
1.1. Objet du marché	3
1.2. Allotissement – découpage en tranches.	3
1.3. Durée du marché	4
<b>2 CONTEXTE DE LA MISSION</b>	<b>4</b>
2.1. Contexte	4
2.2. Périmètre géographique	4
2.3. Données d'entrée	6
2.4. Contraintes particulières des sites	7
2.4.1. Cybersécurité	7
2.4.2. Protection	7
<b>3 PRESTATIONS ATTENDUES DU TITULAIRE</b>	<b>7</b>
3.1. Démarrage de la mission	7
3.2. Contenu de la mission d'assistance technique	8
3.3. Contenu de la mission relative aux audits	9
3.1. Clôture de la mission	10
<b>4 COMMUNICATION</b>	<b>11</b>
4.1. Pilotage	11
4.2. Communication au titulaire	11
4.3. Outils de communication	11
4.4. Principes génériques attendus pour la prestation	11
<b>5 REUNIONS ET LIVRABLES</b>	<b>12</b>
5.1. Réunions	12
5.2. Livrables	12
<b>6 ANNEXE</b>	<b>14</b>
6.1. Spécificités des SMEn MinArm	14
6.2. Planning d'audit prévisionnel	15

**CCTP** : Cahier des Clauses Techniques Particulières

**SID - R** : Service Infrastructure de la Défense, établissement régional

**USID** : Unité de Soutien de l'Infrastructure de la Défense, entité locale

**MinArm** : Ministère des Armées

**SMEn MinArm** : Système de management de l'énergie inspiré de la norme ISO 50001 (version 2018) adaptée aux spécificités du MinArm (définies en Annexe 6.1)

**SMEn ISO 50001** : Système de management de l'énergie conforme à la norme NF : ISO 50.001 :2018

## 1 OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### 1.1. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet :

- L'assistance technique dans la construction d'un système de management de l'énergie (SMEn MinArm) sur un site militaire,
- L'assistance technique dans l'amélioration continue de systèmes de management de l'énergie (SMEn MinArm et SMEn ISO 50001) existants sur différents sites militaires répartis sur le territoire métropolitain,
- La réalisation de différents types d'audits :
  - o Audit permettant de vérifier l'atteinte ou le renouvellement des exigences des SMEn MinArm
  - o Audit permettant de vérifier le maintien du respect des exigences des SMEn MinArm
  - o Audit interne d'un SMEn ISO 50001 conforme à la norme NF : ISO 50.001 :2018

Le présent marché définit les objectifs, actions et livrables qui seront réalisés par le titulaire.

### 1.2. ALLOTISSEMENT – DECOUPAGE EN TRANCHES

Le présent marché ne fait pas l'objet d'allotissement.

Il est découpé en trois tranches :

- **Tranche ferme**, réalisée en 2025 et comprenant :
  - o l'assistance technique de 9 sites dans le projet de SMEn MinArm ou dans l'amélioration continue de leur SMEn MinArm existant,
  - o La réalisation de 5 audits visant la vérification ou la surveillance de l'atteinte des exigences des SMEn MinArm.
- **Tranche optionnelle n°1**, portant sur le premier semestre 2026 et comprenant :

- l'assistance technique de 9 sites dans le projet de SMEn MinArm ou dans l'amélioration continue de leur SMEn MinArm existant,
- La réalisation de 4 audits visant la vérification ou la surveillance de l'atteinte des exigences des SMEn MinArm.
- La réalisation d'un audit interne d'un SMEn ISO 50001 conforme à la norme NF : ISO 50.001 :2018
- **Tranche optionnelle n°2**, portant sur le second semestre 2026 et comprenant :
  - l'assistance technique de 9 sites dans le projet de SMEn MinArm ou dans l'amélioration continue de leur SMEn MinArm existant,
  - La réalisation de 5 audits visant la vérification de l'atteinte ou la surveillance du maintien des exigences des SMEn MinArm.

### 1.3. DUREE DU MARCHÉ

La durée du marché ainsi que les délais d'exécution sont définis au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

## 2 CONTEXTE DE LA MISSION

### 2.1. CONTEXTE

Le patrimoine immobilier des armées est organisé en sites, qui rassemblent des bâtiments de typologies variées : bureaux, hébergement, complexes sportifs, restaurants, bâtiments d'enseignements, hangars techniques, centre médicaux, etc.

Le camp militaire de La Valbonne (01) dispose d'un système de management de l'énergie certifié ISO 50001 depuis 2014 (« SMEn ISO50001 »).

Le ministère a engagé une démarche de déploiement de SMEn inspirés de l'ISO 50001 mais avec des exigences adaptées à ses spécificités et enjeux (« SMEn MinArm »), sur une dizaine de sites complémentaires

Le Centre Référent en Performance Énergétique (CRPE) du SID Expertise et Production Nationale est basé à Lyon. Il a pour mission d'accompagner ce déploiement. Depuis 2020, le CRPE a construit des outils harmonisés pour faciliter la mise en place d'un SMEn MinArm et accompagnés 9 site dans la démarche. Le CRPE a joué le rôle d'assistant technique et d'auditeur afin de vérifier l'atteinte des exigences que le ministère s'est fixées. Le CRPE assure également l'audit interne annuel du SMEn ISO 50001 du camp militaire de La Valbonne dans le cadre de sa certification.

Ce marché vise à transférer la mission d'accompagnement technique et d'audits du CRPE à un prestataire externe titulaire de ce marché, sous le pilotage du CRPE et dans la continuité de son action.

### 2.2. PERIMETRE GEOGRAPHIQUE

La **mission d'assistance technique** au montage ou à l'amélioration continue de SMEn MinArm s'exerce sur les 9 sites suivants, dans toutes les tranches du marché :

- Base aérienne 123 d'Orléans- Bricy (43)
- 132<sup>ème</sup> Régiment d'Infanterie Cynotechnique, Suippes (51)
- Quartier Chef d'Escadron de Rose à Uzein (64)
- Ecole des Pupilles de l'Air et de l'Espace, Montbonnot Saint Martin (38)
- Quartier Général Frère, Lyon (69)
- Camp de Fontevraud (49)
- Quartier de Reynies à Varcès (38)
- Lycée militaire de La Flèche (quartiers Prytanée et Gallieni) (72)
- Service des Archives Médicales Hospitalières des Armées, Limoges (87)

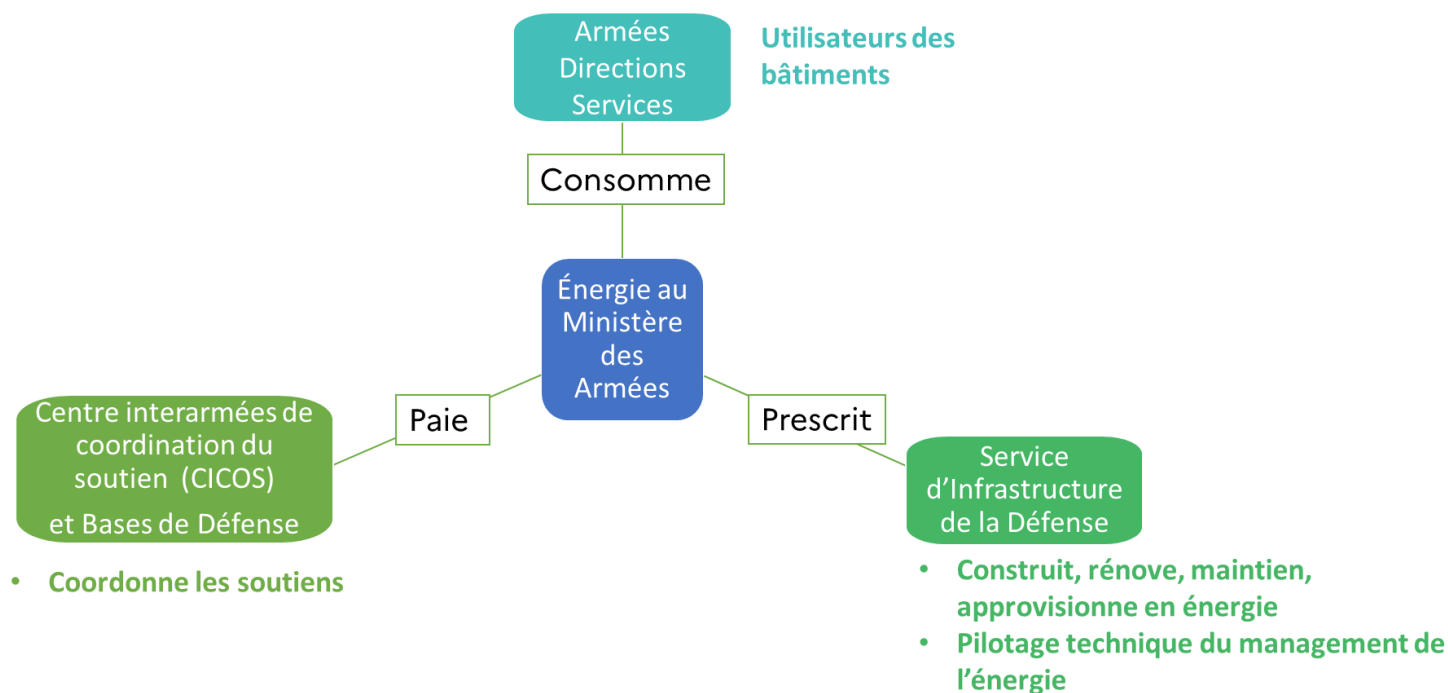
**La mission concernant les audits** porte sur différents sites selon les tranches du marché :

- Tranche ferme 2025 :
  - o Audit de vérification du renouvellement de l'atteinte des exigences du SMEn MinArm :
    - Quartier Chef d'Escadron de Rose à Uzein (64)
    - 132<sup>ème</sup> Régiment d'Infanterie Cynotechnique, Suippes (51)
  - o Audit de surveillance du maintien des exigences du SMEn MinArm :
    - Base aérienne 123 d'Orléans- Bricy (43)
    - Quartier de Reynies à Varcès (38)
    - Ecole des Pupilles de l'Air et de l'Espace, Montbonnot Saint Martin (38)
- Tranche optionnelle n°1 – premier semestre 2026
  - o Audit de vérification de l'atteinte des exigences du SMEn MinArm :
    - Service des Archives Médicales Hospitalières des Armées, Limoges (87)
  - o Audit de vérification du renouvellement de l'atteinte des exigences du SMEn MinArm :
    - Lycée militaire de La Flèche (quartiers Prytanée et Gallieni) (72)
  - o Audit de surveillance du maintien des exigences du SMEn MinArm :
    - Camp de Fontevraud (49)
    - Quartier Général Frère, Lyon (69)
  - o Audit interne SMEn ISO 50001 :
    - Camp de la Valbonne (01)
- Tranche Optionnelle n°2 – second semestre 2026
  - o Audit de vérification du renouvellement de l'atteinte des exigences du SMEn MinArm :
    - Base aérienne 123 d'Orléans- Bricy (43)
    - Quartier de Reynies à Varcès (38)
    - Ecole des Pupilles de l'Air et de l'Espace, Montbonnot Saint Martin (38)
  - o Audit de surveillance du maintien des exigences du SMEn MinArm :
    - Quartier Chef d'Escadron de Rose à Uzein (64)
    - 132<sup>ème</sup> Régiment d'Infanterie Cynotechnique, Suippes (51)

Le pilotage de la mission est assuré par le Centre Référent en Performance Energétique, basé au Quartier Général Frère à Lyon.

### 2.3. ORGANISATION DU MANAGEMENT DE L'ENERGIE AU MINARM

Le management de l'énergie pour les infrastructures au ministère des Armées repose sur un tryptique d'acteurs ayant chacun un rôle significatif sur la maîtrise de l'énergie, tel que décrit sur le schéma ci-dessous.



Les SMEn permettent donc de rassembler ces acteurs vers l'objectif commun d'économiser l'énergie.

Au niveau de chaque SMEn à l'échelle d'un site, cette organisation se traduit comme suit :

- La direction du SMEn est assurée par le commandant de base de défense, ou par le chef d'emprise
- Le gestionnaire de l'énergie du patrimoine (GEP), de l'Unité de Soutien de l'Infrastructure de la Défense, pilote la démarche. Il n'est pas toujours localisé sur le site, mais est globalement situé à distance proche, et dispose dans tous les cas de relais locaux issus du Service d'Infrastructure de la Défense (SID)
- Chaque formation présente sur le site (régiment, escadron,...) dispose de sa propre chaîne hiérarchique et participe à l'équipe énergie (« référent énergie »)
- Lorsque les formations occupent plusieurs bâtiments, ou présentent des effectifs significatifs, des correspondants énergie sont parfois également désignés dans des sous-entités de la formation.

Le Centre Référent en Performance Energétique suit les SMEn, assure la formation, la capitalisation et le reporting national. Il s'appuiera sur le titulaire pour la capitalisation et le reporting.

## 2.4. DONNEES D'ENTREE

**Les SMEn MinArm sont construits de manière harmonisée, sur la base d'outils élaborés par le CRPE que le titulaire devra également adopter dans le cadre de sa prestation.**

Les exigences retenues pour les SMEn MinArm sont inspirées de la norme ISO 50001 mais adaptées aux spécificités du patrimoine des armées. Elles sont résumées en annexe de ce CCTP (paragraphe 6.1).

Compte tenu de la taille des sites, il est attendu que les audits se déroulent sur une durée minimale d'une journée et demie.

Les SMEn ISO 50001 et MinArm sont portés par des équipes réparties sur le territoire. Le point d'entrée local pour la prestation est le Gestionnaire de l'Energie du Patrimoine (GEP) de l'Unité de Soutien des Infrastructures de la Défense (USID).

## 2.1. CONTRAINTES PARTICULIERES DES SITES

### 2.1.1. CYBERSECURITE

Des règles de base à appliquer pour tout système incluant de l'exploitation de données sont : anonymisation des données, sécurisation des données et minimisation de la transmission.

Tout pilotage à distance (en dehors du site) est interdit.

Si une architecture IT est créée, celle-ci devra impérativement faire l'objet d'une homologation cyber.

### 2.1.2. PROTECTION

Les modalités de mises en place des mesures de sécurité sont définies à l'article 4 du CCAP.

## 3 PRESTATIONS ATTENDUES DU TITULAIRE

### 3.1. DEMARRAGE DE LA MISSION

Sont attendus, **pour chaque tranche**, à charge d'organisation du titulaire :

- Une réunion de lancement, permettant :
  - o De cadrer la mission,
  - o De présenter la méthodologie proposée par le titulaire,
  - o Le titulaire assure la rédaction du compte rendu
- Collecte de données : le titulaire devra prendre connaissance et s'approprier :
  - o Le contenu des SMEn MinArm

- Les outils internes du Ministère des Armées
- L'état d'avancement des SMEn MinArm, leur contenu, leur historique
- Les attendus relatifs au SMEn ISO 50001
- Prise de contact avec les équipes locales et construction du planning de la prestation
- Construction d'un tableau de bord permettant le suivi des SMEn et leurs résultats
- Le titulaire transmettra une première version projet de chaque type de rapport. Un échange permettra de calibrer les attentes sur le fond et la forme de chaque type de rapport. Le MinArm fournira des exemples des rapports réalisés par ses soins.

### 3.2. CONTENU DE LA MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE

L'assistance technique attendue comporte, **dans chaque tranche et pour chacun des 9 sites**, les éléments de mission suivants :

- [uniquement pour la tranche ferme] **Une visite initiale** des sites, prévoyant :
  - La visite des bâtiments et installations (1/2 journée)
  - La rencontre des équipes sur place
  - La présentation des principes du SMEn aux nouveaux acteurs locaux
  - La présentation de la prestation et des modalités de travail
  - 1 jour sur place a minima en tout
  - La rédaction d'un rapport synthétique présentant l'état du SMEn et les pistes d'amélioration
- **Un échange mensuel** (durée minimale de 2heures) en visioconférence avec chaque équipe locale des 9 SMEn, pour faire un point d'avancement sur le SMEn MinArm comprenant :
  - Un balayage des différentes exigences réunies dans l'outil SMEn :
    - rappel des attendus du SMEn MinArm,
    - appui technique pour l'amélioration continue: identification de cibles, repérage d'erreurs, identification et chiffrage d'opportunité d'économies d'énergie,...
    - vérification des mises à jour,
    - identification de potentielles non conformités, pistes d'amélioration
  - La rédaction d'un **compte rendu succinct** à l'issue listant les points saillants
- La **mise à jour mensuelle** par le titulaire, directement dans l'outil Excel SMEn MinArm :
  - des indicateurs de performance énergétique,
  - de la veille réglementaire,
- **Mise à jour au besoin** des modèles de référence, conseil pour la prise en compte des événements perturbant les indicateurs de suivi (travaux, pannes,...)
- **Reporting**:
  - Suivi et mise à jour mensuelle du planning
  - Tableau de bord de suivi des différents SMEn MinArm accompagnés



- Restitution au CRPE

L'assistance technique fournie par le prestataire s'appuiera sur les outils existants des SMEn MinArm.

Tous les outils nouveaux ou évolutions proposés par le titulaire doivent impérativement remplir les conditions suivantes :

- Pas de recours à des logiciels dont ne dispose pas le MinArm dans la durée (post prestation)
- Recours exclusif à des outils pérennes pour les SMEn MinArm, indépendants du titulaire et de sa prestation.

### 3.3. CONTENU DE LA MISSION RELATIVE AUX AUDITS

#### 3.3.1. TYPOLOGIES D'AUDITS

**Audit de vérification de l'atteinte des exigences du SMEn MinArm :** Audit réalisé à l'issue d'une phase de montage d'un SMEn MinArm, pour valider ou non l'atteinte pour la première fois du niveau d'exigence attendu

**Audit de vérification du renouvellement de l'atteinte des exigences du SMEn MinArm :** Audit réalisé tous les 3 ans pour valider ou non le respect du niveau d'exigence attendu

**Audit de surveillance du maintien des exigences du SMEn MinArm :** Audit réalisé chaque année pour vérifier le maintien du respect des exigences et identifier les potentielles dérives

**Audit interne SMEn ISO 50001 :** audit interne annuel tel qu'attendu au titre de la norme NF : ISO 50.001 :2018

#### 3.3.2. PROGRAMMATION DES D'AUDITS

Les audits sont répartis sur les sites dans les tranches du marché définies au 2.2.

Le planning prévisionnel, à adapter en lien avec les acteurs locaux, est donné en Annexe 6.2.

#### 3.1.1. CONTENU DES D'AUDITS

Conformément aux typologies d'audits définies, les attendus sont :

- Audit interne tel que défini par la NF : ISO 50.001:2018, pour le Camp de La Valbonne
  - L'audit interne se déroule sur une durée de 2 jours pleins
  - L'ensemble des exigences de la norme sont balayées
  - L'audit permet d'identifier les éventuelles non-conformités, les points forts et pistes d'amélioration

- Un rapport d'audit est rédigé à l'issue. Il récapitule de manière exhaustive les points analysés et présente en complément une synthèse aux décideurs
- Audit de vérification du renouvellement de l'atteinte des exigences du SMEn MinArm :
  - L'audit se déroule sur une durée minimale de 1.5 jour
  - L'ensemble des exigences définies pour les SMEn MinArm sont balayées
  - L'audit permet d'identifier les éventuelles non-conformités, les points forts et pistes d'amélioration
  - Un rapport d'audit est rédigé à l'issue. Il récapitule de manière exhaustive les points analysés, fourni des pistes d'amélioration, et présente en complément une synthèse aux décideurs
- Audit de surveillance du maintien des exigences du SMEn MinArm :
  - L'audit se déroule sur une durée minimale de 1.5 jour
  - L'ensemble des exigences définies pour les SMEn MinArm sont balayées
  - L'audit permet d'identifier les éventuelles non-conformités, les points forts et pistes d'amélioration
  - Un rapport d'audit est rédigé à l'issue. Il récapitule de manière exhaustive les points analysés, fourni des pistes d'amélioration, et présente en complément une synthèse aux décideurs
- Audit de vérification de l'atteinte des exigences du SMEn MinArm :
  - L'audit se déroule sur une durée minimale de 1.5 jour
  - L'ensemble des exigences définies pour les SMEn MinArm sont balayées
  - L'audit permet d'identifier les éventuelles non-conformités, les points forts et pistes d'amélioration
  - Un rapport d'audit est rédigé à l'issue. Il récapitule de manière exhaustive les points analysés, fourni des pistes d'amélioration, et présente en complément une synthèse aux décideurs

Le titulaire est responsable de l'organisation de l'audit :

- Propositions de dates aux équipes locales de manière la plus anticipée possible (2 mois à l'avance a minima),
- Préparation des accès,
- Rédaction du programme d'audit,
- Validation de la date avec les équipes locales,
- Organisation de son déplacement (les frais de déplacement sont inclus au forfait de la prestation)

Le niveau de précision attendu pour les rapports d'audit des SMEn MinArm est le même que pour les SMEn ISO 50001.

### 3.1. CLOTURE DE LA MISSION

A l'issue de chaque tranche, le titulaire prévoit :

- Une réunion de restitution de sa mission avec le CRPE
- La remise d'un tableau de bord récapitulant les actions conduites
- La remise du planning des 6 prochains mois

## 4 COMMUNICATION

### 4.1. PILOTAGE

Le Centre Référent en Performance Energétique (CRPE) assure le pilotage de la prestation est à ce titre, est en copie de tous les échanges que le titulaire a avec les équipes locales.

### 4.2. COMMUNICATION AU TITULAIRE

Toute décision ou communication du RPA ou de son représentant est transmise directement par le RPA ou son représentant via un ordre de service (OS). Cet OS sera notifié par courrier électronique.

### 4.3. OUTILS DE COMMUNICATION

Les échanges numériques (visio-conférence, plateforme de stockage de fichiers) sont limités aux outils autorisés par le MinArm :

- Visioconférences possibles sur l'outil Webinaire de l'Etat
- Plateforme d'échanges documentaires : RESANA

### 4.4. PRINCIPES GENERIQUES ATTENDUS POUR LA PRESTATION

Dans un souci de qualité, le titulaire s'attache à respecter les règles suivantes :

- Être à l'écoute du ministère pour comprendre ses attentes, faciliter le dialogue
- Effectuer des propositions claires et transparentes d'actions de performance énergétique
- Apporter son expertise sur le management de l'énergie en général et l'ISO 50 001 en particulier
- Apporter tout le sérieux nécessaire à l'élaboration des outils et l'assistance technique apportée
- Savoir dépasser le cadre de la norme (la lettre) pour en rendre la mise en œuvre simple et pratique (l'esprit)
- Fournir toutes les informations objectives nécessaires au ministère pour décider des suites à donner
- Faire preuve d'un esprit constructif dans ses propositions. Les propositions seront argumentées en présentant les avantages, inconvénients et risques associés
- Faire passer l'intérêt du client avant toute autre considération.

## 5 REUNIONS ET LIVRABLES

### 5.1. REUNIONS

Le titulaire doit prévoir :

- Une réunion préparatoire de lancement pour chaque tranche, à Lyon. Elle fera l'objet d'un compte-rendu par le titulaire sous 7 jours ouvrés
- Une réunion de suivi mensuel pour chaque SMEn, qui fera l'objet d'un compte rendu sommaire rédigé par le Titulaire et communiqué aux personnes présentes et au CRPE sous 48h
- Une réunion initiale sur chaque site à l'occasion de la visite
- Une réunion de restitution en fin de chaque tranche, à Lyon ou en visioconférence sur les outils agréés par le MinArm

Ces réunions sont programmées a minima 3 semaines à l'avance, avec envoi d'un ordre du jour.

### 5.2. LIVRABLES

La prestation comprend :

- La fourniture d'un rapport à l'issue de chaque visite initiale de site sous 7 jours ouvrés
- La fourniture d'un rapport à l'issue de chaque audit sous 48 heures
- Tableau de bord de suivi, mis à jour sur une fréquence mensuelle
- Un rapport de synthèse final intégrant le bilan qualitatif et quantitatif de la mission
- La mise à jour mensuelle des SMEn MinArm

Le titulaire prévoira des échanges sur une version « projet » de chaque rapport en vue d'aboutir à la version finale. Ces échanges pourront se faire de manière dématérialisée par visioconférence, messagerie électronique ou téléphone.

Une grande importance est donnée à la qualité des rapports : la présentation devra être soignée et lisible, permettant une consultation aisée et fréquente.

Devront apparaître sur la couverture :

- Identification du titulaire (dénomination, logo, coordonnées, etc.);
- Logos du Min Arm et du SID ;
- Référence du marché et titre ;
- Date du rapport ;

- Identifications du site.

Chaque rapport intègre un résumé d'une page pour les décideurs.

Les fichiers source (modifiables) utilisées pour les rapports, les graphiques et illustrations sont remis au ministère.

L'ensemble des documents dactylographiés est compatible pour être exploité par les logiciels de la suite Microsoft Office.

### 6.1. SPECIFICITES DES SMEN MINARM

Les SMEn MinArm intègrent l'ensemble des exigences de la norme ISO 50001 (version 2018), avec les écarts ou ajustements suivants :

- Périmètre :
  - Intégration possible, selon les cas, de l'eau potable au même titre que les énergies consommées dans le périmètre
  - Les consommations de mobilité thermique ne sont pas incluses dans le périmètre des SMEn en raison de l'impossibilité de construire des indicateurs communicables
- Certains items de la norme sont traités avec une exigence réduite, soit en raison de la difficulté à atteindre l'exigence du fait de l'organisation et des contraintes du MinArm, soit en raison de l'impact modéré de l'exigence sur les résultats en matière d'économie d'énergie dans le cas du ministère :
  - Les enjeux internes et externes, la description des parties intéressées et leurs besoins sont traités de manière relativement succincte
  - La veille réglementaire est mutualisée à l'échelle nationale. Les sites intègrent uniquement les textes et directives locales impactant les consommations d'énergie
- L'important turn over des responsables d'unités sur les sites rend complexe la tenue à jour leur formation. Le principe des SMEn MinArm se limite à vérifier que le processus de désignation et sensibilisation est bien en place pour les entités représentant un faible pourcentage des effectifs du site (entités avec 2 ou 3 personnels).
- Les processus d'achat et de conception sont complexes car ils associent des acteurs de tout niveau sur lesquels les leviers d'action sont parfois limités. Le SMEn MinArm se concentre principalement sur les bâtiments et leurs systèmes, et ne traite pas toujours des process lorsque ceux-ci sont complexes ou sensibles.
- La construction d'IPE est parfois rendue impossible par la forte évolutivité des usages et du patrimoine sur le site. Lorsque c'est le cas, ce n'est pas considéré comme une NC

Les composantes harmonisées pour les SMEn MinArm sont les suivantes :

- Outil SMEn : fichier Excel rassemblant l'ensemble des exigences du SMEn MinArm, à compléter sans modifier la trame par les équipes locales
- Contexte de l'organisme :

- Le contexte présente une partie commune à l'ensemble des sites. Seules les spécificités locales sont à adapter ou compléter
- Leadership :
  - Un modèle de politique énergétique est proposé aux différents sites, ainsi qu'un modèle de note de désignation des équipes énergies
- Planification et évaluation des performances :
  - La revue énergétique et la revue de management sont conduites en Comité Mixte Eau Energie Local (CMEEL) – élément de gouvernance énergie déjà en place au MinArm
- Pas d'audit externe
- Veille réglementaire : veille générique relative au corpus réglementaire général applicable aux bâtiments et aux systèmes énergivores, à charge du titulaire

## 6.2. PLANNING D'AUDIT PRÉVISIONNEL

L'historique ainsi que les prospectives sont définis à la page suivante.

			2021		2022			2023				2024		
Site	SID-R	Certificabilité	Visite initiale	Audit interne ISO 50001	Visite initiale	Audit de certification MinArm	Audit interne ISO 50001	Visite initiale	Audit de certificatio n MinArm	Audit de surveillanc e MinArm	Audit interne ISO 50001	Audit de certificatio n MinArm	Audit de surveillanc e MinArm	Audit interne ISO 50001
Camp de La Valbonne	SID SE	Certifié ISO 50001		mai-21			mai-22				avr-23			avr-24
SAMHA	SID SO													
Quartier de Rose	SID SO	Certifié MinArm	déc-21			oct-22				oct-23			nov-24	
QGF Lyon	SID SE	Certifié MinArm	sept-21			mars-22		mis en pause					janv-24	
BA123 Bricy	SID NO	Certifié MinArm	déc-21						janv-23				janv-24	
132eme RIC à Suippes	SID NE	Certifié MinArm			mars-22	nov-22				nov-23			nov-24	
Camp de Fontevraud	SID NO	Certifié MinArm			mai-22	déc-22								
De Reynies - Varces	SID SE	Certifié MinArm						mars-23	oct-23				nov-24	
La Flèche - Prytanée et Gallieni	SID NO	Certifié MinArm						nov-23						
EPAE	SID SE	Certifié MinArm						oct-23				mars-24		



			2025				2026		
Site	SID-R	Certificabilité	Visite initiale	Audit de certification MinArm	Audit de surveillance MinArm	Audit interne ISO 50001	Audit de certification MinArm	Audit de surveillance MinArm	Audit interne ISO 50001
Camp de La Valbonne	SID SE	Certifié ISO 50001				mars-25			mars-26
SAMHA	SID SO		avr-25				mai-26		
Quartier de Rose	SID SO	Certifié MinArm		nov-25				nov-26	
QGF Lyon	SID SE	Certifié MinArm		févr-25				Fev-26	
BA123 Bricy	SID NO	Certifié MinArm			oct-25		sept-26		
132eme RIC à Suippes	SID NE	Certifié MinArm		nov-25				oct-26	
Camp de Fontevraud	SID NO	Certifié MinArm		mars-25				avr-26	
De Reynies - Varcès	SID SE	Certifié MinArm			Déc-25		nov-26		
La Flèche - Prytanée et Gallieni	SID NO	Certifié MinArm		mars-25			mars-26		
EPAE	SID SE	Certifié MinArm			nov-25		déc-26		

TF 2025

TO1

TO2

### 6.3. OUTIL SMEN MINARM

La trame commune et imposée pour chaque SMEn MinArm sera donnée au titulaire au lancement de la prestation.